

育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1 企業名	株式会社サイキ
2 貴社の取組状況について	<p>(1) 男性の育児休業取得促進に取り組むきっかけ・背景 法律で定められたことによる</p> <p>(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 上記と同じく法整備にあわせた形で取り組みを進めてきている</p> <p>(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 課題：職場に残った人たちへの負担が増えることへの不公平感 解決策、工夫した点：法律で定められた権利だからと理解を求める。</p> <p>(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと 育児休業に限らず、他の理由で長期休業を取る可能性が誰にでもあるのであるべく業務の標準化やサブで入れる人数を意識的に育てることに努めている。</p> <p>(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください (4)での記載内容をさらに充実させていくことが、育児休業に限らず、事業を継続させる上でも必要なことだと考えている</p>

【対象従業員記載欄】

(注意事項)

1 育休取得期間	通算 30 日間
2 育児休業の取得について	<p>(1) 育児休業を取得したきっかけ 妻の負担が大きかったこと</p> <p>(2) 育児休業を取得して良かったこと 子供との時間が増えたこと</p> <p>(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 当事者間での密なコミュニケーション</p> <p>(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること ワークライフバランスの充実</p> <p>(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス 夫婦でよく話し合って決めてください</p>

支給要綱第3条第1項第12号に基づき、本書への記載事項を県のWebサイトに掲載します。
なお、掲載に当たっては、その内容を事前に確認します。